



runkel. hausverwaltung

projektplan gmbh
bahnhofstraße 21/23
57072 siegen

Stellenangebot

Technische/r Mitarbeiter/in in der Hausverwaltung

Wir, die runkel. hausverwaltung, verwalten mit unserer rund 20-jährigen Berufserfahrung über 900 Einheiten im Kreis Siegen-Wittgenstein und über die Region hinaus.

Zur Verstärkung unseres Teams der Hausverwaltung suchen wir nun für unser Büro in Siegen eine/n qualifizierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in für die technische Leitung unseres Gebäudebestands.

Ihre Aufgaben:

- Technische Objektbetreuung des Immobilienbestands.
- Beauftragung, Koordination, Überwachung von Handwerkeraufträgen bei Renovierungs- und Umbaumaßnahmen
- Bearbeitung von Mängelanzeigen unserer Mieter und Koordination und Überwachung von Kleinreparaturen in unseren Gebäuden.
- Koordination und Überwachung der wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen technischer Anlagen
- Erstellung und Umsetzung individueller Sanierungs- und Energieversorgungskonzepte für Wohnhäuser
- Umsetzung neuer gesetzlicher Vorschriften und energietechnischer Gebäudestandards
- Rechnungsbearbeitung, Kosten- & Budgetüberwachung
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Handwerkern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung im Bereich Bauwesen, Elektrotechnik, Versorgungstechnik oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Erfahrung in der Erstellung und Umsetzung von Baumaßnahmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- & Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Was wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit attraktiven Arbeitszeiten
- Gründliche Einarbeitung in unsere Prozesse und Abläufe
- Modernes technisches Arbeitsumfeld
- Individuelle Möglichkeit zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- Persönliches Betriebsklima
- Eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines kollegialen und motivierten Teams

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittstermin.

Ihr Ansprechpartner: Dietrich Runkel – d.runkel@projektplan.de – 0151-61 111 318
www.runkel-hausverwaltung.de

projektplan gmbh
siegen + herdecke

Büro 57072 Siegen
Bahnhofstr. 21/23

Fon 0271.23193-0
Fax 0271.23193-20

info@proimmobilie.de
www.proimmobilie.de

Büro 58313 Herdecke
Frühlingstr. 3

Fon 02330.60348-6
Fax 02330.60348-7

info@runkel-hausverwaltung.de
www.runkel-hausverwaltung.de

Handelsregister
AG Siegen HRB 7673
St.-Nr. 342/5819/2210

Geschäftsführer
Dipl.-Ing.
Günther Runkel
Architekt BDB
AKNW 08519

Dipl.-Ing. (FH) M.Sc.
Dietrich Runkel
Architekt
AKNW 39560